

Urlaubsantrag Formular

Datum: _____

Frau/Herr: _____

Abteilung: _____ Personalnummer: _____

beantragt Urlaub vom: _____ bis einschließlich: _____

Urlaubsdauer gesamt (in Tagen): _____

Es handelt sich um (bitte ankreuzen):

tariflicher Urlaubsanspruch Sonderurlaub wegen _____

Unterschrift Antragsteller: _____

Genehmigung des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub kann (bitte ankreuzen):

genehmigt werden aus betrieblichen Gründen nicht genehmigt werden

Änderungen am genehmigten Urlaub bedürfen der Zustimmung des Arbeitgebers.

Datum

Unterschrift des Arbeitgebers